



## **Terça-feira, dia 02/06, das 14h às 17h**

Credenciamento e entrega de material.

## **Quarta-feira, dia 03/06, das 8h às 12h**

Estrutura administrativa do gabinete parlamentar

Funções e atribuições da equipe; Organização interna e divisão de tarefas;  
Planejamento operacional do gabinete

Rotinas administrativas e fluxo de trabalho

Delegação de funções; Motivação e produtividade no gabinete; Ética e postura profissional

## **Quinta-feira, dia 04/06, das 8h às 12h**

Conceito e fases do processo legislativo; Elaboração de projetos de lei; Tramitação legislativa na Câmara

Discussão, votação e aprovação de matérias; Sanção e veto do Executivo;  
Promulgação e publicação das leis; Estrutura técnica de projetos de lei;

Linguagem jurídica e clareza textual; Padronização legislativa

Justificativa legislativa eficiente

## **Sexta-feira, dia 05/06, das 8h às 12h**

Monitoramento

Assessoria Individualizada

Aproveitamento

Entrega de certificado



## **Palestrantes:**

**DRA. JULIA DUQUE ESTRADA**

**MESTRE EM DIREITO PÚBLICO**

**DRA. DAYANE ARANTES**

**ESPECIALISTA EM GESTÃO DE LIDERANÇA**

**FABIANNA DAMASCENO**

**ESPECIALISTA EM DIR. ELEITORAL**